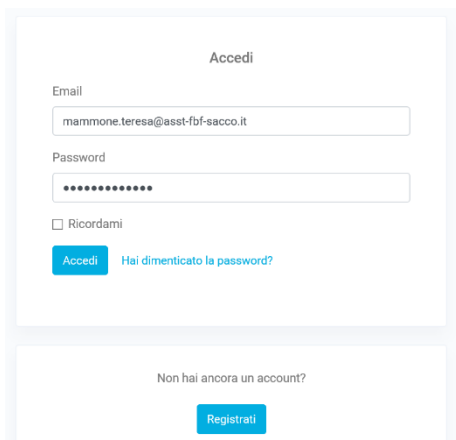


ACCESSO A FITOWEB290

- **Accesso di un utente già registrato.....Pag. 2**
- **Hai dimenticato la PWD?Pag. 2**
- **Accesso di un nuovo utente.....Pag. 2**
- **Profilo Utente.....Pag. 2**
- **Dashboard – Pagina personale Pag. 3**
- **Inserimento dei dati di vendita..... Pag. 3**
 - Inserimento manuale.....Pag. 4**
 - Inserimento tramite formato ministeriale..... Pag. 5**

ICPS - ASST Fatebenefratelli Sacco
Referente tecnico: Dott.ssa Teresa Mammone
E-mail: mammone.teresa@asst-fbf-sacco.it
Tel.: 0239043671
Lunedì-Giovedì 9.00-12.00 14.00-16.00
Venerdì 9.00-12.00 14.00-15.00

ACCESSO A FITOWEB290



The screenshot shows a login form with the following elements:

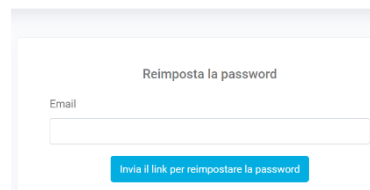
- Title: **Accedi**
- Label: **Email**
- Input field: `mammone.teresa@asst-fbf-sacco.it`
- Label: **Password**
- Input field: `*****`
- Checkbox: **Ricordami**
- Buttons: **Accedi** and [Hai dimenticato la password?](#)
- Text: **Non hai ancora un account?**
- Button: **Registrati**

Accesso di un utente già registrato

Inserire **e-mail** e **password** personali e cliccare

Accedi

Hai dimenticato la PWD?



The screenshot shows a password reset form with the following elements:

- Title: **Reimposta la password**
- Label: **Email**
- Input field: (empty)
- Button: **Invia il link per reimpostare la password**

Selezionare "*Hai dimenticato la password*".

Il sistema provvederà, dopo l'inserimento del proprio indirizzo di posta elettronica, all'invio automatico del link per reimpostare la password.

Accesso di un nuovo utente

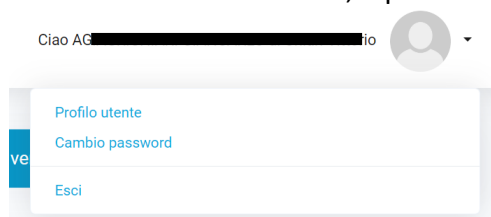
Selezionare la voce "*Registrati*"

- leggere e accettare l'Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003;
- immettere i propri dati anagrafici e descrittivi richiesti e scegliere la password di accesso.


Terminata la registrazione, verrà inviata un'email all'indirizzo email inserito che permetterà di verificare l'indirizzo ed accedere all'applicazione.

Profilo Utente

Cliccando in altro a destra, è possibile verificare/modificare i dati della Società o cambiare la PWD



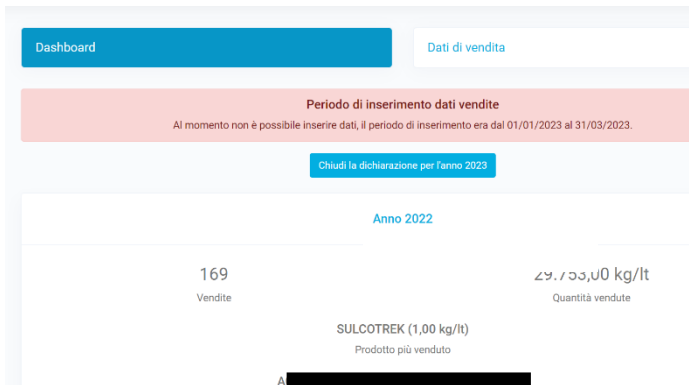
The screenshot shows a user profile dropdown menu with the following elements:

- Greeting: **Ciao AC** [redacted] **io**
- Profile icon: 
- Menu items: **Profilo utente**, **Cambio password**, **Esci**

Dashboard – Pagina personale

Una volta effettuato l'accesso verrà visualizzata la Dashboard.

Cliccando in alto su "Dati di vendita" sarà possibile accedere all'area relativa ai dati di vendita.



Dashboard **Dati di vendita**

Periodo di inserimento dati vendite
Al momento non è possibile inserire dati, il periodo di inserimento era dal 01/01/2023 al 31/03/2023.

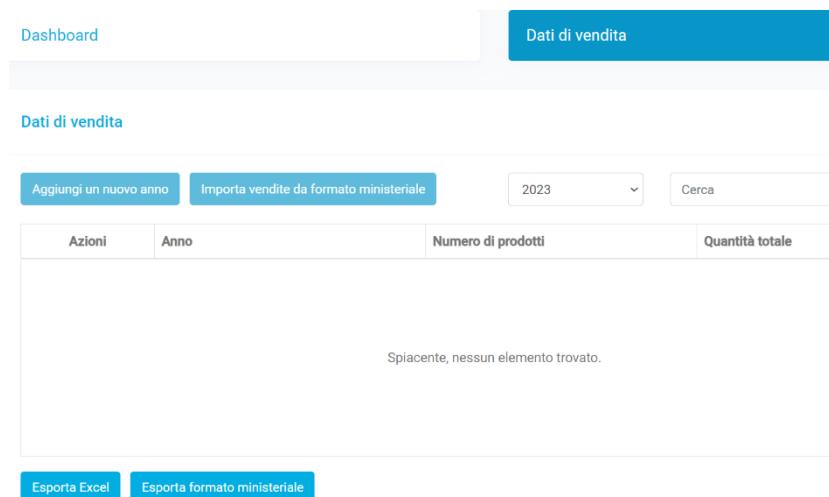
[Chiudi la dichiarazione per l'anno 2023](#)

Anno 2022

169 Vendite	29.733,00 kg/lt Quantità vendute
SULCOTREK (1,00 kg/lt) Prodotto più venduto	

A [REDACTED]

Cliccando in alto su "Dati di vendita" sarà possibile accedere all'area relativa ai dati di vendita.



Dashboard **Dati di vendita**

Dati di vendita

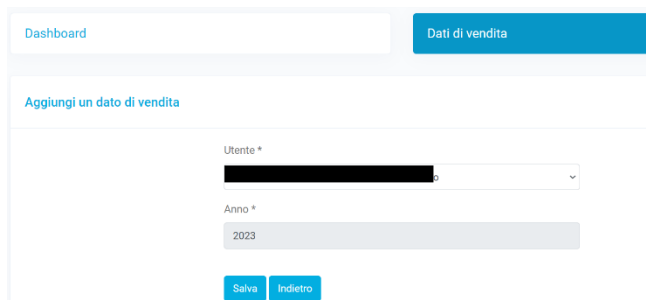
[Aggiungi un nuovo anno](#) [Importa vendite da formato ministeriale](#) 2023

Azioni	Anno	Numero di prodotti	Quantità totale
Spiacente, nessun elemento trovato.			

[Esporta Excel](#) [Esporta formato ministeriale](#)

Inserimento dei dati di vendita

- **SOLO** le vendite agli **utilizzatori finali** (compresi terzisti o assimilati)
- **NON** rientrano nell'obbligo i **PPO** (Prodotti per Pianta Ornamentali) e i **biocidi** (ex-Presidi Medico Chirurgici).



Dashboard **Dati di vendita**

Aggiungi un dato di vendita

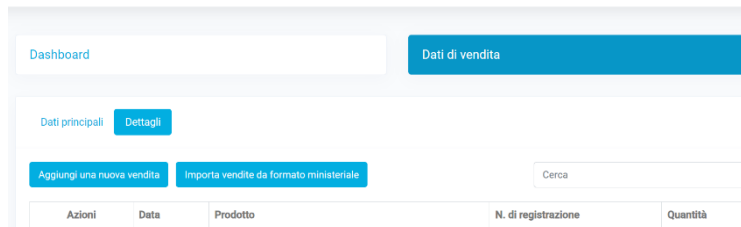
Utente *
[REDACTED]

Anno *
2023

[Salva](#) [Indietro](#)

- Aggiungi anno di vendita (selezione da tendina)
- Salva

Inserimento manuale



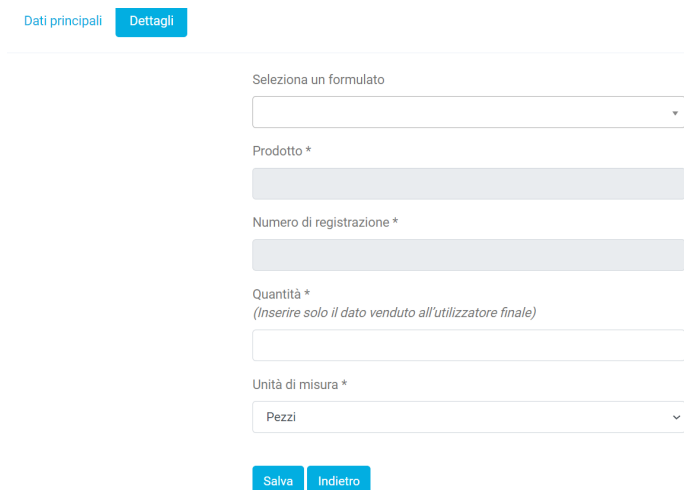
Dashboard Dati di vendita

Dati principali Dettagli

Aggiungi una nuova vendita Importa vendite da formato ministeriale

Azioni	Data	Prodotto	N. di registrazione	Quantità
--------	------	----------	---------------------	----------

Aggiungi una nuova vendita tramite procedura web interattiva



Dati principali Dettagli

Seleziona un formulato

Prodotto *

Numero di registrazione *

Quantità *
(Inserire solo il dato venduto all'utilizzatore finale)

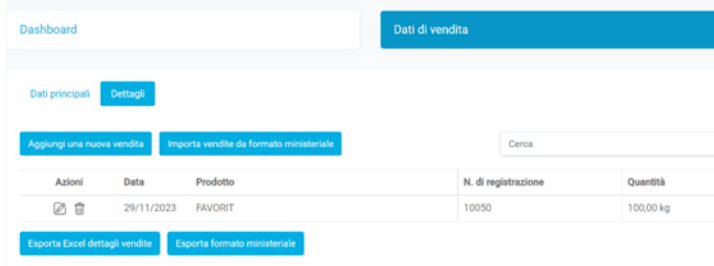
Unità di misura *

Salva Indietro

- Si procede all'introduzione di una vendita per volta. Inserire almeno 2-3 caratteri iniziali per la ricerca del prodotto.
- E' possibile riportare i dati di vendita sia singolarmente, dettagliando ogni specifica vendita, sia raggruppando le vendite per tipo acquirente e per prodotto, totalizzando le singole quantità
- Il numero di registrazione non può essere digitato. E' inserito in modo automatico.

Nel caso in cui il prodotto da inserire non sia presente nel database, si prega di segnalarlo a: mammone.teresa@asst-fbf-sacco.it

- Dopo aver confermato la vendita, il programma visualizza il prodotto appena inserito insieme alla lista completa dei dati immessi.

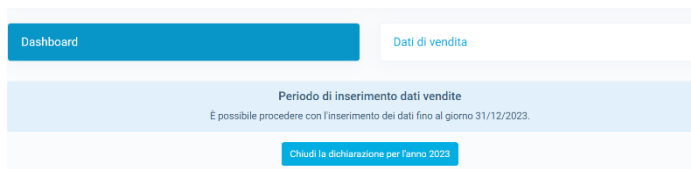


Azioni	Data	Prodotto	N. di registrazione	Quantità
	29/11/2023	FAVORIT	10050	100,00 kg

- A questo punto si può scegliere di terminare la sessione o di inserire un nuovo dato di vendita.
- La lista può essere stampata o salvata in formato xls sul proprio PC.



- Una mail con il riepilogo verrà inviata all'utente una volta cliccato sul pulsante "Chiudi la dichiarazione per l'anno" nella Dashboard.



Inserimento tramite formato ministeriale

Dati di vendita



I dati potranno venire trasmessi tramite l'invio di un file formattato secondo le direttive ministeriali (Circ. Ministero Politiche Agricole e Forestali 30 ottobre 2002).

- Clicca su *Importa vendite da formato ministeriale*
- Seleziona il file txt dal tuo PC

Il software provvederà a verificare la rispondenza del supporto informatico trasmesso e darne comunicazione all'utente via mail.

FORMATI DIVERSI DA QUELLO MINISTERIALE NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE!!!

- Una mail con il riepilogo verrà inviata all'utente una volta cliccato sul pulsante "Chiudi la dichiarazione per l'anno" nella Dashboard.